
「2026년 제2회 서울 국제향군포럼」
행사대행용역 제안요청(안)

2026. 4.

대한민국재향군인회

제안요청서

I 사업 개요

1. 목 적

6·25 참전국 참전용사 재방한 사업과 연계, 참전국 향군회장 및 참전용사를 초청하여 국제향군포럼을 추진하고자 함.

* 보훈부행사: 7. 24 ~ 29일, 참전국 향군회장(22명) 외 참전용사 등 70여명 초청

2. 개 요

가. 용역명: 2026년 제2회 서울 국제향군포럼 행사

나. 용역기간: 착수일로부터 ~ 2026. 8. 28.까지

다. 행사기간: 2026. 7. 28.(예정)

라. 행사장소: 전쟁기념관 내 피스앤파크 컨벤션 3층 로얄홀/사파이어홀

마. 사업예산: 금70,000,000원(부가가치세 포함)

※ 사업예산은 식대예산 16,940,000원 / 기념품 예산 7,600,000원 포함

※ 사업예산은 참석인원에 따라 변경 될 수 있음.

3. 용역의 주요 내용

- ▶ 전반적 기획, 준비, 시행, 결과 보고 및 후속 조치
 - 행사장 대관 및 만찬 준비
 - 행사 기획 및 준비 총괄
 - 행사 진행 및 인력 운영 등
 - ※ 순서별 구성 소품, 영상물, 제작물 및 시스템 제작
 - ※ 안전, 시설, 장치, 장식설치 등 총괄
- ▶ 기획, 준비 및 시행간 각종 안전 관련 조치 사항 포함
- ▶ 행사 목적을 반영한 아이템 발굴 및 연출
- ▶ 초청장 발송 및 안내
- ▶ 행사장 및 리셉션장 등 행사 공간에 대한 전반적인 준비
- ▶ 보훈부 행사 연계 향군회장단 참석과 포럼 발표 준비 등
- ▶ 홍보 및 보도 관련 재향군인회와 협의, 영상 등 기록물 제작

II 제안 요청사항

1. 기본 지침

- 가. 사업의 총괄 기획 및 조정 업무는 발주처에서 수행
- 나. 본 행사는 대한민국재향군인회와 협의 또는 지도를 받아 수행
- 다. 본 행사의 특성에 적합하고 총사업비 내에서 실현 가능한 계획, 운영 방안 등 전반에 관한 사항을 제시
 - ☞ 제안서에 제시된 모든 내용은 사업비 내에서 실현 가능한 것으로 간주
- 라. 행사에 대한 전반적인 기획, 준비, 시행, 결과보고 및 후속조치
- 마. 행사 목적을 반영한 독창적이고 차별화된 아이템 발굴 및 연출

2. 제안 및 용역 수행 내용 : 과업지시서 참조

3. 용역 수행 특수조건

- 가. 본 용역사업은 제안요청서 및 발주처와의 협의에 따라 성실히 수행 하되 제반 계약에 대한 규정을 준수하여야 하며, 본 제안 요청서에 명기되지 않은 사항 및 해석상 이의가 있을 경우에는 상호 협의하여 결정한다.
- 나. 과업의 협의 및 변경
 - 1) 과업을 위해 용역수행자는 업무특성에 적합한 전담조직 및 인원을 구성하고, 발주처의 요구가 있는 경우 반드시 참석하여 과업 진행 사항을 보고하여야 한다.
 - 2) 과업 수행 중 부득이한 사유로 변경사항이 발생할 경우, 발생 가능한 제반 문제점 등은 발주처와 협의를 거쳐 진행한다.
 - 3) 용역수행자의 귀책사유로 인해 과업 수행 중 수정보완의 필요성이 제기되었거나 용역완료 후 추가조치가 필요한 사항, 미비한 상황이 발생되었을 경우 용역수행자의 부담으로 즉시 수정, 보완하여야 한다.

다. 안전대책 및 손해배상

- 1) 용역수행자가 제안 시 및 계약사항을 성실히 이행하지 않거나,

운영상 실수 등으로 행사의 이미지를 실추하였을 경우 손해배상을 하여야 한다.

- 2) 용역 수행자의 귀책 사유로 인하여 발주처가 제3자에게 이 행사와 관련 된 손해배상 등을 한 경우에는 용역 수행자는 이를 발주처에 지체없이 배상함.

라. 계약의 해지 및 위반 사항에 대한 조치

- 1) 발주처는 다음 사항에 대하여 계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 용역 수행자는 어떠한 보상도 받을 수 없다.
- 2) 용역수행자의 부도 및 기타 경영상의 중대한 사유로 과업 수행이 불가능한 점이 명백히 인정되었을 경우
- 3) 용역수행자가 과업을 이행함에 있어 고의 과실 또는 무성의로 과업이 지연 되거나 시정 요구사항이 이행되지 않아 과업의 정상 수행이 어렵다고 발주처가 인정하였을 경우
- 4) 과업지시서 계약의 해지 등에 관한 사항

Ⅲ 입찰 및 계약에 관한 사항

1. 입찰 및 계약 방법

가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰(총액)

나. 계약방법 : 협상에 의한 계약

다. 입찰방식 : 가격입찰(전자입찰)

※ 국가종합전자조달시스템을 이용한 전자입찰이며, 가격입찰서를 제출하지 않았을 경우에는 제안서 평가 대상에서 제외됨

라. 제안서 접수개시/마감 일시 : 2026. 5. 1. 17:00 ~ 5. 11. 17:00

※ 제안서 평가 당일 가격제안서* 1부 밀봉하여 날인 제출(서식 4호)

마. 제안요청 설명회 일시 및 장소 : 2026. 5. 8.(금) 14:00 (예정)

서울시 서초구 남부순환로 2569 대한민국재향군인회 4층 회의실

바. 제안서 제출 마감 일시 및 장소 : 2026. 5. 11.(월) 17:00

나라장터 / 서울시 서초구 남부순환로 2569 대한민국재향군인회 9층 기획국

사. 입찰서 개찰일시 : 제안서 평가시

2. 입찰 참가 자격

가. 공통

- 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 업체
- 2) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 아니한 업체
- 3) 서울 소재 업체(발주처와 인접 거리, 행사 장소 등 고려)

나. 행사

- 1) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 입찰 참가자격을 등록한 업체
- 2) 「국가종합전자조달시스템입찰참가자격등록규정」에 의하여 국가종합 전자조달시스템(나라장터)에 전자입찰 제출 마감일 전일까지 행사대행업 (업종코드:9901), 국제회의기획업(업종코드:5720)으로 등록한 업체, 직접생산확인증명서를 보유한 업체*
* 기타 행사기획 및 대행서비스(8014199001) 또는 축제 기획 및 대행 서비스(9015189001) 또는 국제회의진행업 (80141980901)

다. 실적

- 1) 공고일 기준 최근 3년간 국제회의 행사 용역 또는 유사 분야 행사 용역 수행 실적이 있는 업체로서 합계액(부가가치세 제외, 하도급 실적 제외)이 1억원 및 1건 이상의 실적 업체
* 유사분야용역 : 포럼, 세미나, 컨벤션, 박람회, 워크숍 등
- 2) 용역수행 실적증명서를 제출하여야 하며, 발급기관 사정상 발급이 곤란한 경우 원도급 계약서 원본 대조필 확인 및 세금계산서를 제출하여야 한다.

라. 공동수급 : 미적용

3. 제출서류

가. 입찰 및 일반

- 1) 입찰참가신청서(서식 1) 1부
- 2) 경쟁입찰참가자격등록증 1부
- 3) 사업자등록증 사본 및 법인등기부등본 각 1부

- 4) 법인인감증명서 1부(사용인감 사용시 사용인감계 제출)
- 5) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 6) 서약서 및 청렴서약서(서식 2, 서식 3) 각 1부
- 7) 대리인의 경우 신분증 지참, 위임장 및 재직증명서 각 1부
- 8) 가격제안서 및 소요예산 산출내역서(서식 4) 각 1부
- 9) 개인정보 제공 및 활용 동의서(서식 5) 1부
- 10) 이행(입찰)보증보험증권(입찰금액의 5/100 이상) 1부
- 11) 자기평가서(서식 8) 1부

나. 평가 관련 서류

- 1) 제안서 원본 1부, 사본 7부
- 2) 신용평가등급확인서 1부
 - 입찰공고일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급확인서
 - 제출하는 서류가 사본일 경우 “원본대조필”을 날인하여 제출
- 3) 최근 3년간 사업수행 실적 현황(서식 6) 1부
- 4) 용역수행 실적증명서(서식 7) 1부

IV 제안서 제출에 관한 사항

1. 일반사항

- 가. 제출기한 : 2026. 5. 11(월) 17:00한
- 나. 제출장소 : 서울시 서초구 남부순환로 2569, 9층 기획국 기획지원처
- 다. 제출방법 : 방문 접수 또는 나라장터 제출
- 라. 문의사항
 - 1) 입찰 및 계약관련 : 기획국 지원처 총무관재담당관(02-417-5290)
 - 2) 사업관련 : 국제협력실 해외조직담당관 (02-417-5294)

2. 제안서 작성 방법

가. 작성 지침 및 유의사항

- 1) 제안 내용은 발주처의 제안요청서 내용과 **부합**하여야 한다.
- 2) 제안 내용은 타당성과 현실성이 있어야 하고 **객관적**으로 입증할 수 있는 자료를 기초하여 기술하며, 내용이 허위로 확인되거나 입증 요구에 입증하지 못하는 경우는 평가 대상에서 제외된다.
- 3) 제안 내용은 계약체결 및 제안평가 시에 반영되므로 **실현가능한** 범위에서 제안한다.
- 4) 제안 내용은 꼭 필요한 사항을 위주로 작성하며 **불투명한 표현**이 사용된 경우에는 평가에서 불이익을 받을 수 있다.
- 5) 제안서에는 안전 및 재난관리 등에 대한 **비상대책 계획**을 반드시 수립하여 제출하여야 한다.
- 6) 제안서 작성 시 공고문, 과업지시 및 제안요청서를 **충분히 숙지**하여야 하고, 제안서 작성 지침 위반 시 불이익을 받을 수 있다.
- 7) 본 제안서의 계약에 의한 산출물은 계약에 별도의 명시가 없는 한 **발주처**에 소유권이 주어진다.
- 8) 제안서의 내용은 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 **동일 효력**을 가진다. 단, 계약서에 명시된 경우에는 계약서 사항이 우선한다.
- 9) 제안업체는 제안요청기관의 평가절차, 평가기준 및 평가결과에 대해 일체의 **이의**를 제기할 수 없다.
- 10) 제출된 제안서는 일체 **반환하지** 않는다.
- 11) 제안서 제출 후에는 내용을 수정, 보완, 변경이 불가하다.
- 12) 제안서는 한글 또는 Power Point로 작성할 수 있으며, 필요 시 한문과 영문을 **병기**할 수 있다.

나. 작성 필수 내용

- 1) 제안 업체 소개 및 업체 특징
- 2) 프로그램 기획안 및 콘텐츠 제작 방안
- 3) 운영 조직 및 인력 구성
- 4) 유사 사업 수행 실적
- 5) 위기관리 및 안전관리 대책
- 6) 기타 과업지시서 및 평가기준표 참고

1. 제안서 설명회 및 평가 회의

가. 제안서 설명회 일시 및 장소 : 2026. 5. 8.(금) 14:00 /

서울시 서초구 남부순환로 2569 대한민국재향군인회 4층 회의실

나. 제안서 평가 회의

1) 일시 및 장소 : 2026. 5. 19. (화) 11:00 (예정) /

서울시 서초구 남부순환로 2569 대한민국재향군인회 4층 회의실

2) 방법 : 사업관리 책임자의 제안서(PPT) 발표, (발표 5분, 질의응답 5분)

※ 입찰 참가 업체 수에 따라 시간이 조정될 수 있음.

3) 발표순서 : 제안서 접수 순

4) 내용 : 소정의 평가표에 의한 평가결과를 합산하여 제안업체 선정

5) 평가 주체 : 발주처 내부 평가위원회 구성(비공개)

6) 제안서 평가결과의 세부내용은 공개하지 않음.

7) 제안업체는 평가결과에 대해 이의를 제기할 수 없음.

2. 평가 및 배점 기준

가. 평가비중

1) 기술 평가 : 80%(정량적 평가 20% / 정성적 평가 60%)

2) 가격 평가 : 20%

나. 종합점수 = 기술 평가점수 + 가격 평가점수

※ 기술 평가와 가격 평가를 바탕으로 종합점수 산정

3. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.

나. 제안서에 제시된 내용은 계약서와 동일한 효력을 갖는다.

4. 평가기준

가. 평가항목 및 배점기준

구 분	평가항목	평가요소	배 점	비고
정량적 평 가 (20)	경영상태	• 경영상태(기업신용) 평가	5	
	용역실적	• 동일 및 유사 분야 용역 실적	10	
	사회적 약자기업	• 사업적 약자기업 해당 여부	5	
정성적 평 가 (60)	제안서 개 요	• 제안의 배경 및 목적, 제안의 범위 및 기대 효과 등에 대한 이해	10	
	기획구성	• 용역수행의 창의성, 독창성, 적정성 • 용역수행 방법의 구체성과 논리성 • 제안 요청서와의 부합성	15	
	수행계획	• 단계별 추진계획의 현실성 및 업무내용 • 콘텐츠 제작 및 행사 홍보 방안	15	
	안전대책	• 안전 및 재난관리 등 비상대책 계획수립 • 행사중 안전관리 및 기간 중 위생 관리 • 응급환자 발생 시 대처방안	10	
	기 타	• 인력 구성 및 역할 분담 • 현실 반영성 및 새로운 아이디어 제시 • 사업종료 후 협조 및 지원방안의 적정성	10	
가격 평가 (20)	입찰가격 평가	• 협상에 의한 계약 체결 기준을 준용 (비예가)	20	
계			100	

나. 정량평가 분야 항목별 평가

1) 제안업체 현황(5점) : 경영상태 평가

기업신용평가등급	평점
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	5
BBB-, BB+, BB0, BB-	4.75
B+, B0, B-	4.5
CCC+ 이하	4.0
미제출	1

2) 용역실적(10점)

○ 용역 건수 합계(5점)

실적건수	평점
5건 이상	5
4건	4
3건	3
2건	2
1건	1

○ 금액 합계(5점)

수행금액 합계	평점
3억원 이상	5
2억7천만원 이상 ~ 3억원 미만	4
2억5천만원 이상 ~ 2억7천만원 미만	3
2억1원 이상 ~ 2억5천만원 미만	2
2억원 이하	1

* 유사 용역 수행 실적은 최근 3년간 수행 실적 중 0.5억원 이상의 사업 수행 실적만 인정함

○ 안전보건 확보 기업(2점)

- 안전보건 해당여부 및 배점 기준(최저 0점, 최대 2점 부여)

※ 모든 제안사에게 기본 1점이 부여되며, 제안사의 해당사항에 따라 점수를 가·감산

구 분	항 목	배점한도	평 점
안전보건 확보 기업	1. 안전보건경영시스템 인증(안전보건공단 인증)	1	1.0
	2. 노동안전보건 우수기업(서울시 노동정책담당관 인증업체)		
	3. 최근 3년간 사망재해·산재은폐 등 사업장(고용노동부)	-1	-1.0
	4. 최근 3년간 중대재해 발생 이력 업체(고용노동부)	-1	-1.0

※ 유효기간 내의 업체에 한함

※ 사망재해·산재은폐 사업장 조회방법 : 고용노동부 홈페이지(www.moel.go.kr)

> 정보공개 > 사전정보 공표목록 > 산재예방/산재보상> 사업장의 산업재해 발생건수 등 공표

※ 중대재해 발생 이력 업체 : 고용노동부 홈페이지(www.moel.go.kr) 공표시부터 적용

○ 사회적 약자기업(3점)

- 사회적 약자기업 해당여부 및 배점 기준(최저 1점, 최대 3점 부여)

구 분	항 목	배점한도	평 점
사회적 약자	1. 중증장애인생산품 생산시설(보건복지부 지정)	1	1
	1. 사회적 기업(고용노동부 지정)	1	1.0
	2. 예비 사회적 기업(지방자치단체 지정)		0.5
	3. 사회적협동조합(정부부처 지정)		1.0
	4. 자활기업(지방자치단체 지정)		0.5
	1. 장애인기업	1	1
	2. 장애인고용 우수기업		
	가. 장애인고용률이 3%이상인 기업		1
	나. 장애인고용률이 1.5%이상인 기업		0.5
	1. 여성기업	1	1
	2. 여성고용률이 30% 이상인 기업		1
	3. 남녀고용평등 우수기업(고용노동부 지정)		1

※ 모든 제안사에게 기본 1점이 부여되며, 제안사의 해당 사항에 따라 점수를 가산

※ 평가방법

① 가산점은 기술능력평가의 정량적 평가분야 배점한도 내에서 부여한다.

② 평가항목별 평가는 아래 각 항목을 제외하고 중복하여 평가할 수 있다.

가. 여성 기업 및 여성고용 촉진 내 항목이 중복되는 경우 그 중 높은 평점 한 가지만 평가.

나. 장애인 기업 및 장애인고용 촉진 내 항목이 중복되는 경우 그 중 높은 평점

한 가지만 평가

다. 동일인물이 “여성고용 우수기업”, “장애인고용 우수기업”, “신규채용 우수기업” 평가에 중복되는 경우 그 중 높은 평점 한 가지만 평가

③ 여성고용 우수기업 및 장애인고용 우수기업 평가는 입찰공고일 전월을 기준으로 하여 여성고용사실 또는 장애인 고용사실을 명확하게 증명할 수 있는 서류(「고용보험법」에 의한 고용보험, 「국민건강보험법」에 의한 국민건강보험, 「국민연금법」에 의한 국민연금, 「산업재해보상보험법」에 의한 산업재해보상보험에 가입한 증빙서류 중 1개)에서 나오는 “여성종업원비율”(여성이 대표인 경우에는 대표를 포함하여 산정) 또는 “장애인종업원비율”(장애인이 대표인 경우는 대표를 포함하여 산정)를 알 수 있는 자료 최근 3개월의 평균을 산출하여 평가한다(입찰공고일 전월 기준 최근 3개월 평균하여 요건을 충족하는 경우 평가)

<[적용례] 8월 입찰공고인 경우>

구 분	5월	6월	7월
여성 근로자 수	10	12	12
장애인 근로자 수	3	2	2
총 근로자 수	50	51	50

* 최근 3개월 평균 여성고용률 = $0.2+0.2353+0.24 / 3 = 0.2251$

* 최근 3개월 평균 장애인고용률 = $0.06 + 0.0392 + 0.04 / 3 = 0.0464$

※ 소수점이 발생할 경우 각 계산 직후에 소수점 다섯 번째 자리에서 반올림

④ 남녀고용평등 우수기업은 주무부(처, 청) 등의 장(위임한 경우 포함)이 확인해 준 유효기간 내의 자료를 제출한 경우에 평가한다. 다만, 유효기간이 정해지지 아니한 경우에는 최근 2년 이내로 지정된 것에 한하여 평가한다.

5. 업체 선정 및 계약 체결

가. 평가위원의 평점을 합산하여 고득점 제안업체를 우선협상대상 업체로 선정함.

나. 우선협상대상 업체와 용역 조건 및 계획을 협의하여 확정될 경우 우선협상대상 업체와 계약을 체결함.

다. 우선협상대상 업체와의 협상이 결렬되거나, 우선협상대상 업체가 결격사유로 인한 입찰 무효 등의 경우, 득점 차순위 업체를 우선협상대상 업체로 선정함.

라. 계약체결 후 7일내에 착수계 및 세부산출내역서 등 착수보고서를 제출하여야 함.

[서식 1]

입찰참가신청서				처리기간
*아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호		입찰일자	2026. . .
	입찰건명	2026년 제2회 서울 국제향군포럼 행사대행 용역		
입찰 보증금	납부	· 보증금율: 입찰금액의 5/100 이상 · 보증액: 금 원정(₩) · 보증금납부방법: 이행(입찰)보증증권 제출		
	납부면제 및 지급확약	· 사유: 해당없음 · 본인은 낙찰후 계약 미체결시 귀 회에 입찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명: 생 년 월 일: 휴대폰 번 호:		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감: (인)	
	본인은 위와 같이 공고한 귀 회의 공개경쟁입찰에 참가하고자 하며 귀 회에서 정한 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 참가서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 2026년 월 일 대표자 : (인감) 대한민국재향군인회 회장 귀하			

[서식 2]

서 약 서

기관명 :

주 소 :

당사는 대한민국재향군인회에서 시행하는 「2026년 제2회 서울 국제향군포럼 행사대행 용역」에 참여함에 있어 아래의 내용을 준수하고 이행할 것을 약속하고 이에 서약서를 제출합니다.

1. 공고에서 정한 내용 및 절차를 인정하고, 공고지침을 성실히 준수하겠으며, 본 지침을 위반할 시 선정 취소 등 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
2. 제안서의 제반사항은 사실 근거에 의해 작성하였으며, 제출하는 서류 및 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위 기재사항 등이 확인될 경우 그 내용에 대하여 법적·재정적·행정적 책임을 감수하겠습니다.
3. 제안서 평가를 위해 평가위원회 구성 및 평가방법, 귀 회가 결정한 평가결과를 수용하고 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

대한민국재향군인회 회장 귀하

청 렬 서 약 서

당사는 「2026년 제2회 서울 국제향군포럼 행사대행 용역」 계약에 참여함에 있어

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약 이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠습니다.
4. 관계법령에 규정된 절차를 준수하여 공정하고 투명한 평가가 되도록 협조하겠으며, 평가 과정에서 이유여하를 막론하고 평가위원 및 이해관계자에게 어떤 부당한 요구를 하거나 금품, 향응이나 부당한 이익을 제공하지 않도록 하겠습니다.

만약 이를 위반할 경우에는 관계법령에 따라 책임을 질 것은 물론, 귀회가 발주하는 입찰에 향후 2년 동안 참여하지 않을 것이며, 이에 대하여 일체의 민·형사상 이의를 제기하지 않겠음을 서약합니다.

2026. . .

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

대한민국재향군인회 회장 귀하

[서식 4]

가 격 제 안 서

사 업 명	2026년 제2회 서울 국제향군포럼 행사대행
발 주 기 관	대한민국재향군인회
제 안 업 체	
용 역 기 간	착수일로부터 ~ 2026. 8. 28.
제 안 금 액	일금 원정(₩ -부가세포함)

구분	금액	비고
합계		
제안금액		부가세 포함

당사는 2026년 제2회 서울 국제항공포럼 행사대행 용역업체 선정 제안요청서 및 입찰 유의서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 회에 의하여 수락되면 제안서, 산출내역서 등에 따라 계약을 완료할 것을 약속하며, 상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

붙임 : 소요예산 산출내역서 총괄 1부.

2026년 월 일

업체명 :

대표자 : (인)

대한민국재향군인회 회장 귀하

소요예산 산출내역서 총괄[예시]

비목	구 분		금 액	구 성 비(%)	비고
사 업 비	대관 및 식사				
		소 계			
	행사준비				
		소 계			
	행사진행				
		소 계			
총 원 가					
이 윤					
제 경 비					
합 계					
부가가치세					
총 용 역 비					

개인정보 제공 및 활용 동의서

입찰건명 :

본인은 대한민국재향군인회가 실시하는 상기 입찰 참가와 관련하여 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 입찰 및 계약업무 관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서 사본은 자료의 진위 검증에 있어 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성명 : (인)

대한민국재향군인회 회장 귀하

최근 3년간 사업수행실적 현황

□ 회 사 명 :

용역명	용역개요	사업기간	계약금액(원) (VAT 포함)	발주처	비 고
계					

- ※ 작성요령
- 1. 공고일 기준 최근 국제회의(동일 및 유사 분야) 행사 용역 (완료 실적만 인정)
 - 2. 용역개요는 심사위원이 판단할 수 있도록 개괄적으로 명시
 - 3. 실적을 확인할 수 있는 실적증명서, 계약서 등의 증거서류제출
 - 4. 공동도급 참여는 인정하지 않음.

대한민국재향군인회 회장 귀하

용역수행 실적증명서

신 청 인	업체명				대 표 자		
	영업소재지				전화번호		
	사업자번호				법인등록번호		
	증명서 용도	2026년 제2회 서울 국제 향군포럼 행사 대행용역			제 출 처	대한민국재향군인회 기획국 지원처	
용역이행 실적내용	용역명				구 분	행사대행 () 유지관리·운영위탁() 기타 ()	
	용역개요						
	계약번호	계약일자	계약기간	계약금액 (VAT 포함)	용역이행 또는 납품실적		
					완료일자	지분율(%)	실적(원)
증명서 발급기관	위 사실을 증명함.						
	년 월 일						
	기관명 : (인) (전화번호 :)						
	주 소 :						
	발급부서 :		담당자 : (전화번호 :)				

1. 용역 이행실적은 입찰공고 시 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등) 등의 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 해당되지 않음.
2. 본 수행실적증명서의 실적은 수행이 완료(기성 포함)된 실적이어야 하며, 수행 중인 실적은 제외
3. 건 수별로 제출

대한민국재향군인회 회장 귀하

자 기 평 가 서

항 목	세 부 항 목		배점	평가점수		
정 량 평 가	경영상태 (기업신용평가등급) 5점		AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	5		
			BBB-, BB+, BB0, BB-	4.75		
			B+, B0, B-	4.5		
			CCC+ 이하	3.5		
			미제출	1		
	용역실적 (10점)		건수 (5점)	5건 이상	5	
				4건	4	
				3건	3	
				2건	2	
				1건	1	
			금액 (5점)	3억원 이상	5	
				2억7천만원 이상 ~ 3억원 미만	4	
				2억5천만원 이상 ~ 2억7천만원 미만	3	
				2억1원 이상 ~ 2억5천만원 미만	2	
				2억원 이하	1	
	안전보건 확보가업 (2점)		안전보건경영시스템	1		
			노동안전보건 우수기업	1		
사회적 약자 (3점)		중증장애인생산물 생산시설, 사회적 기업	1			
		장애인기업	1			
		여성기업	1			
합 계			20			

위와 같이 자체 평가하여 제출합니다.

작성자 소속 :

대표 :

(인)

대한민국재향군인회 회장 귀하